

Утверждено
на заседании педсовета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
ГБУ детский дом №9 г.Уфы
_____ В.З. Хазиахметова
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
детский дом № 9 г.Уфы

I. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом Государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 9 г.Уфы (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов воспитательной работы и образовательного процесса.

В Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и медицинские работники.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а при его отсутствии – заместитель директора.

Все лица, участвующие в работе Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка единых требований работы педагогов по воспитательной деятельности, коррекционной работе, социальной адаптации детей, воспитанников Учреждения, подготовке их к дальнейшей самостоятельной жизни;
- взаимодействие педагогов Учреждения с педколлективами СОШ №80 г.Уфы и школ-интернатов г.Уфы, где обучаются воспитанники, по вопросам воспитания и обучения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и утверждает перспективное планирование воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает план работы методического объединения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения.

III. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- принимать решения о создании кружков, студий, клубов для воспитанников;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимать решение о выпуске воспитанников из Учреждения по окончании обучения, достижения возраста и другим причинам, не противоречащим Уставу Учреждения;
- принимать решения о направлении воспитанников на заседания специальных комиссий, в специализированные учреждения и принудительное лечение;
- принимать решения о направлении ребёнка, воспитанника детского дома, в приёмную семью или возврат в кровную семью;
- принимать решения о поощрениях и взысканиях воспитанников, педагогических, младших педагогических и медицинских работников;
- принимать решения о выдвижении на аттестацию педагогических работников, проявивших творческую активность и достигших определённых положительных результатов в педагогической деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, утверждённому на заседании педсовета в начале учебного года.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, заместитель директора учебно-производственной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (допускается электронная форма журнала). В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.